



OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ(E) PRINCIPAL(E) DE L'ÉCOCENTRE CANDIAC

Vous êtes préoccupé par l'environnement et vous aimez le contact avec les citoyens? Poursuivez votre lecture! Nous sommes actuellement à la recherche d'un **Préposé principal de l'écocentre de CandiAc**. Sous la supervision du Chargé de projet, le Préposé principal écocentre coordonne l'ensemble des opérations sur le site, saisit les coordonnées des citoyens, informe les usagers des règlements d'utilisation du site et les dirige à l'intérieur de celui-ci. Il voit à la sécurité et à la propreté des lieux.

PROFIL DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Coordonner l'ensemble des opérations sur le site;
- Assurer un service à la clientèle irréprochable (accueillir, informer, diriger, s'assurer de la sécurité, etc.)
- Effectuer des activités à caractère administratif afin d'appuyer le chargé de projets;
- Rassembler les données, rédiger des rapports et vérifier l'exactitude ;
- Assurer la sécurité et le bon fonctionnement de l'écocentre;
- Traiter les plaintes ;
- Assurer des communications harmonieuses avec les fournisseurs et partenaires;
- Entretien des locaux;
- *Réaliser toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.*

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études secondaire (DES);
- Attestation d'études collégiales en environnement (un atout);
- Au moins deux (2) années pertinentes en service à la clientèle (un atout);
- Connaissances de la suite Office (Excel, Outlook);
- Formation de sécurité sur les chantiers de construction ASP, secourisme et SIMDUT (un atout).

QUALITÉS ET APTITUDES :

- Leadership et mobilisation;
- Capacité d'effectuer des travaux physiques, bonne résistance;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions atmosphériques);
- Ponctuel, autonome et honnête ;
- Courtois et diplomate ;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- **Durée du mandat :** du 7 octobre 2019 au 30 novembre 2020
- **Nombre d'heures :** 17 à 27 heures/ semaine (incluant fin de semaine)
- **Taux horaire :** à partir de 15.85\$ ou plus selon expérience

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à grh@nature-action.qc.ca en indiquant le nom du poste en objet, ou par télécopieur au 450-536-0458. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension. Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.