



## OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ (E) À L'ÉCOCENTRE (ACCUEIL ET PLATEFORME)

Vous êtes préoccupé par l'environnement et vous aimez le contact avec les citoyens? Vous souhaitez travailler pour une entreprise qui vous permettra de vous réaliser pleinement et de faire une différence? Oui? Poursuivez votre lecture!

Nature-Action Québec (NAQ), <http://nature-action.qc.ca>, possède une expérience enviable en gestion de projets en environnement. Chaque année, depuis 1986, NAQ réalise, à titre de promoteur ou comme mandataire, de nombreux projets de protection, de restauration, et de mise en valeur d'espaces naturels, de gestion des matières résiduelles, de gestion environnementale (certification) et de lutte aux changements climatiques, et on en passe! **Nous sommes actuellement à la recherche d'un préposé à l'écocentre de Beloeil.** Le préposé a pour principal mandat de saisir les coordonnées des citoyens, informer les usagers des règlements d'utilisation du site et les aider à se diriger à l'intérieur de celui-ci. De plus, le préposé voit à la sécurité et la propreté des lieux.

**Nombre d'heures et horaire de travail :** Du 22 mars au 26 octobre, l'horaire sera le vendredi de 9h à 17h et le samedi de 8h à 16h (16 heures par semaine). Du 2 novembre au 14 décembre, l'horaire sera le samedi de 8h à 16h (8 heures par semaine). Des activités de formation seront offertes avant la date d'entrée en poste (temps de formation rémunéré) ;

**Durée du contrat :** Jusqu'au 14 décembre 2019 ;

**Lieu de travail :** Écocentre Beloeil ;

**Date d'entrée :** 22 mars 2019 ;

**Salaires :** 13.88\$ ou plus selon expérience, prime de loyauté en fin de contrat

### PROFIL DES TÂCHES :

- Accueillir, informer et répondre aux questions des usagers (volume total annuel accepté, coûts, etc.);
- Inscrire les informations des citoyens dans la base de données;
- Vérifier le nom et l'adresse des usagers de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportées et en faire la saisie informatique;
- Accepter ou refuser l'accès au site en tenant compte de la nature des matières, le volume et l'origine des matières résiduelles, etc;
- Diriger les personnes vers l'emplacement des lieux de dépôt selon la matière;
- S'assurer que les usagers déposent les matières de façon adéquate, aux endroits appropriés;
- Accompagner les citoyens lors des dépôts de matières résiduelles et les classer en catégorie;
- S'assurer de la sécurité et la propreté des lieux;
- Balayer les rampes autour des conteneurs;
- Déneiger aux abords des entrées, escalier, etc.;
- *Réaliser toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.*

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Attestation d'études collégiales (un atout);
- Au moins une (1) année d'expérience pertinente en service à la clientèle ;
- Connaissances de base de la suite Office;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule (un atout);

### QUALITÉS ET APTITUDES :

- Capacité d'effectuer des travaux physiques, bonne résistance;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions atmosphériques);
- Ponctuel et honnête, courtois et diplomate;
- Formation de secourisme et SIMDUT (un atout);
- Bilinguisme (un atout);

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [grh@nature-action.qc.ca](mailto:grh@nature-action.qc.ca) à l'attention du service des ressources humaines en inscrivant dans la ligne objet : «préposé écocentre Beloeil ». La date limite pour postuler est le 13 février 2019. Seules les candidatures retenues seront contactées. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension. P.S. Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.**