



OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ DE PROJET – GESTION DES MILIEUX NATURELS

Vous travaillez actuellement à titre de chargé de projets et cherchez de **nouveaux défis** à relever? Vous aimez **travailler avec différentes équipes** (acquisition, conservation, gestion et mise en valeur des milieux naturels, géomatique, architecture et aménagement écologique du paysage, communications,...)? Vous souhaitez travailler pour une entreprise qui vous permettra **de vous réaliser pleinement** dans votre profession et au sein de l'organisation? Oui? Poursuivez votre lecture!

Nous sommes actuellement à la recherche d'un chargé de projets pour le service de gestion des milieux naturels. Cette personne sera responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les opérations-terrain. Il surveille et administre simultanément divers projets d'envergure et participe à l'élaboration des programmes et des politiques reliées à l'environnement. Il rédige des rapports et veille au respect des règlements visant la protection des ressources naturelles.

Horaire, lieu et durée:

Nombre d'heures :	35 heures/semaine
Date de début :	Dès que possible
Lieu de travail :	Beloeil (mobilité requise)
Durée du contrat :	Permanent
Salaire :	à partir de 25,01 \$/heure selon expérience, avantages sociaux

PROFIL DES TÂCHES :

- Développe de nouveaux projets, rédige des offres de service et demandes de subvention, répond à des appels d'offres et conçoit les montages financiers;
- prépare les contrats et négocie les révisions, les changements et les ajouts pour approbation par le directeur général;
- supervise et coordonne les projets, propose le budget et en assure le contrôle;
- planifie et prépare les calendriers d'exécution et les étapes à suivre, et vérifie les progrès en regard de ces données;
- prévoit et estime les besoins en matériaux et en main-d'œuvre pour les projets;
- embauche et supervise le personnel de projets;
- établit l'ordre de priorité des tâches, attribue le travail au personnel des projets et s'assure que les délais sont respectés et que les procédures sont suivies;
- planifie et supervise la formation des employés et assure le respect des règles de sécurité;
- conçoit et révisé les méthodes et outils de travail;
- effectue des activités à caractère administratif associées aux projets (suivis budgétaires et reddition de comptes);
- dirige l'achat de tous les matériaux requis pour les projets; impute et approuve les dépenses relatives aux projets;
- conseille et aide les clients dans tous les aspects de la gestion de l'environnement reliés à son secteur d'intervention;
- *réalise toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.*

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en biologie, 2^e cycle (M. Sc.) un atout;
- au moins trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion de projets;
- expérience gestion ressources humaines, ressources matérielles, communication et/ou dans la vente;
- expérience en environnement, spécifiquement dans le domaine de la gestion des milieux naturels;
- habilités relationnelles et expérience en négociation ;
- expérience en demandes de subventions et offres de services;
- expérience du domaine communautaire ou des ONG, un atout;
- très bonne maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook);
- excellente capacité de rédaction et maîtrise du français exemplaire;
- bilinguisme;
- posséder et/ou avoir accès, sans restriction, à une automobile est obligatoire;
- admissibilité à une subvention salariale (un atout).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à grh@nature-action.qc.ca , ou par télécopieur au 450-536-0458, à l'attention de Mme Karine Bérubé. Seules les candidatures retenues recevront un accusé réception. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.

P.S. Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

14 août 2018